

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Tmi WellnEssin henkilötietolain (10 ja 24§) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 30.5.2018. Viimeisin muutos 17.5.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Tmi WellnEssi, Y-tunnus: 2913838-8

Harjulantie 87, 29340 Kullaa

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Essi Niemi, p. 0409107072, tmiwellnessi@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteiden ylläpito, sekä potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

Henkilö- ja yhteystiedot:

- Etu- ja sukunimi
- Henkilötunnus
- Lähiosoite, sähköpostiosoite, puhelin

Asiakkuuteen liittyvät tiedot:

- Asiakkaan tiedossa olevat sairaudet ja loukkaantumiset
- Tietojen luovutuslupa muulle terveydenhuollon ammattilaiselle
- Asiakkuuden alkamispäivä ja paikka

Hierontahoitoon liittyvät tiedot:

- Hoitosuunnitelma- ja toteutus
- Huomiot (vapaamuotoinen teksti)

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan suoraan asiakkaalta manuaalisesti, tai Internet-ajanvarauksen (Vello) yhteydessä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus. Asiakastietoja voidaan luovuttaa Nimenomaisen lainsäädännön nojalla potilaan/edustajansa kirjallisella suostumuksella, sekä Suomen viranomais toimien niin edellyttäessä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakasrekisteritiedot on kerätty manuaalisesti ja ne sijaitsevat lukollisessa kaapissa, johon vain rekisterinpitäjällä on pääsy. Internet-ajanvarauspalvelun kautta kerätyt yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite) sijaitsevat salasanalla takana olevassa nettipalvelussa (Vello). Asiakastietoja on myös yrityksen salasanalla suojatun puhelimen WhatsApp-sovelluksessa. Osa tiedoista on myös kerätty tietokoneen muistiin ja erilliselle USB-muistitikulle salattuna tiedostona.

9. Tarkistusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakastiedot (HeTil 26§).

- Tarkistusoikeus on ainoastaan asiakkaalla itsellään, potilaan holhoojalla tai edunvalvojalla.
- Tarkistus on maksuton.
- Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla henkilökohtaisesti.
- Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle, joka päättää tarkistusoikeuden toteuttamisesta.
- Tarkistusoikeutta pyytävän henkilöllisyys tarkistetaan.
- Asiakkaalla on oikeus nähdä itseään koskevat tiedot ja halutessaan saada ne kirjallisena.
- Tarkistusoikeus toteutetaan viivästyksettä. Ellei tarkistusoikeutta ole toteutettu kuukauden kuluessa katsotaan tarkastuspyyntö evätyksi.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 4 luvun (23§ ja 24§) mukaan potilasasiakirjoja säilytetään 5 vuotta, jonka jälkeen niiden säilyttämistarvetta arvioidaan viiden vuoden välein. Kun asiakaskirjojen säilytysaika on päättynyt, eikä asiakirjaa ole määrätty arkistoitavaksi, rekisterinpitäjä huolehtii asiakirjojen tuhoamisesta niin, ettei sivulliset saa niistä tietoa. Palvelunantajan toiminnan päättymisen jälkeen asiakirjat toimitetaan säilyttämisestä vastaavan tahon huolehdittavaksi (Terveystieteiden vanhojen potilastietojen arkistointipalvelu).